**Versetzung als Ausübung des Direktionsrechts (Muster)**

Zu diesem Muster:

1. Das nachstehende Formular bedarf der Anpassung auf den Einzelfall. Im Zweifel fragen Sie einen [Arbeitsrechtler der ETL-Rechtsanwälte](http://www.etl-rechtsanwaelte.de/arbeitsrecht).
2. Das Muster setzt voraus, dass die Versetzung als Ausübung des Direktionsrechts anzusehen ist. Das ist keinesfalls für alle Fälle anzunehmen. Ohne einen so genannten Versetzungsvorbehalt bedarf die Versetzung in vielen Fällen entweder der Zustimmung durch den Arbeitnehmer oder einer (wirksamen) Änderungskündigung durch den Arbeitgeber. Ggf. kann es sich anbieten, eine Versetzung mit einer vorsorglich auszusprechenden Änderungskündigung zu kombinieren. Hierzu wenden Sie sich bitte unbedingt an einen [Arbeitsrechtler der ETL-Rechtsanwälte](http://www.etl-rechtsanwaelte.de/arbeitsrecht).
3. Jede Ausübung des Direktionsrechts muss der Billigkeit entsprechen (§ 106 GewO). Das verlangt die Prüfung des Einzelfalls.
4. Die *kursiv* gesetzten Zeichen stellen den eigentlichen Text der Versetzung dar. Im Übrigen enthält das Muster ggf. Anmerkungen, die vor endgültiger Ausfertigung der Erklärung zu entfernen sind.
5. Am Besten ist es, wenn die Versetzung dem Arbeitnehmer selbst ausgehändigt wird und die Entgegennahme durch den Arbeitnehmer schriftlich bestätigt wird. Sodann kommt auch die Übergabe unter Zeugen oder eine Übergabe per Bote in Betracht. Wegen der weiteren Fragen zu dem unbedingt notwendigen Zugang der Erklärung nehmen Sie bitte unverbindlich Kontakt zu einem [Arbeitsrechtler der ETL-Rechtsanwälte](http://www.etl-rechtsanwaelte.de/arbeitsrecht) auf.
6. Die Versetzung ist durch den Arbeitgeber selbst bzw. einen/ggf. auch mehrere Vertreter zu unterschreiben.
7. Das Muster unterstellt, dass kein Tarifvertrag und auch keine Betriebsvereinbarung(en) einschlägig sind. Sollte dies der Fall sein, so bedarf es auch insoweit einer Überprüfung, ob die Vereinbarungen den Anforderungen des Tarifvertrages / der Betriebsvereinbarung(en) genügen
8. Das Muster ist unter Umständen u. a. wegen inzwischen veröffentlichter Rechtsprechung zu aktualisieren. Bitte setzen Sie sich hierzu unverbindlich mit uns in Verbindung.
9. Kritik und Anregungen nehmen wir gerne entgegen!

Verantwortlich für den Inhalt dieses Musters:

RA Dr. Uwe Klingenberger

RA Dr. Stefan Müller-Thele

RA Dr. Uwe Schlegel

ETL Rechtsanwälte GmbH

Rechtsanwaltsgesellschaft

51107 Köln

Telefon: 0 221 / 880 40 60

Telefax: 0 221 / 880 40 629

Mail: koeln@etl-rechtsanwaelte.de

Stand: 22. März 2015

**Haftungsausschluss**

**Alle Formulare und Mustertexte sind unbedingt auf den Einzelfall hin anzupassen. Wir haben uns bei der Erstellung große Mühe gegeben. Trotz alledem können wir keinerlei Haftung dafür übernehmen, dass das jeweilige Dokument für den von Ihnen angedachten Anwendungsbereich geeignet ist. In Zweifelsfällen kontaktieren Sie uns bitte über unsere Hotline unter 0800 777 5 111.**

***Versetzung***

*Sehr geehrte(r) Frau/Herr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*hiermit machen wir unser Recht auf Ausspruch einer Versetzung geltend. Wir bitten Sie, ab dem \_\_\_\_\_\_* [Datum] *Ihre Arbeit in \_\_\_\_\_\_\_\_* [hier: Ziel der Versetzung, v. a. geänderter Arbeitsplatz/Arbeitsort] *aufzunehmen*. *Für Rückfragen sprechen Sieden Unterzeichner gerne an.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ort/Datum/Unterschrift Arbeitgeber*

*Entgegengenommen:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ort/Datum/Unterschrift Arbeitnehmer*